



## **PREÂMBULO**

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 02/2020**

**PROCESSO Nº 09/2020**

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 22/01/2021, a partir das 10h30min**

**LOCAL: SEDE DO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO PARANÁ**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

### **1 – DA CONVOCAÇÃO**

O **CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO PARANÁ**, com sede à Avenida Manoel Ribas, nº 2281, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, através de sua **Pregoeira**, designado pela Portaria 27/2017 do CRO/PR, torna público, para o conhecimento de todos os interessados que, nos termos da **Lei nº 10.520/2002**, do **Decreto nº 10.024/2019**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e, subsidiariamente, pela **Lei nº 8.666/1993** e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **"PREGÃO ELETRÔNICO"** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA: 22/01/2021**

**HORÁRIO: 10 horas: 30 minutos (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

### **2 – DO OBJETO**

2.1- O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática**, que atendam às condições, quantitativos, e especificações mínimas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3 - O critério de julgamento adotado será o menor preço por item , observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários serão os provenientes das dotações estabelecidas pela Lei 4.324/64, devidamente regulamentada pelo Decreto 68.704/71, e que compõe o seu orçamento para o exercício de 2021, sob a rubrica **6.2.2.1.1.01.04.04.002.012– (Materiais de Informática)**, cuja dotação de custeio foi aprovada em Reunião Plenária no exercício de 2020.

### **4 – DA MOTIVAÇÃO**



4.1 - Oportuno registrar que um dos principais desafios do Conselho é o atendimento aos preceitos incumbidos pela Lei Instituidora, no certame da fiscalização e orientação dos profissionais inscritos, voltando sua gestão aos interesses públicos no segmento de controle profissional, tornando acessível tal relação à população e aos profissionais, de forma que possam contar com todos os recursos disponibilizados pela tecnologia e conceitos da prestação de serviços.

4.2 - Diante disso, temos necessidade da concessão de bens e produtos de informática para uso dos colaboradores do Conselho para melhor atendimento aos Profissionais de Odontologia e a População.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

5.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.1.1 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

5.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do CRO/PR por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

5.6 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

5.6.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

5.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

5.8 Não poderão participar deste **Pregão Eletrônico**:

5.8.1 As empresas que tenham em seu quadro funcionários e/ou dirigentes que atuem de forma direta ou indireta em Conselhos de Odontologia;



- 5.8.2 As empresas que possuam restrições quanto a capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade e regularidade fiscal;
- 5.8.3 Os interessados proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 5.8.4 Os interessados que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.8.5 Empresário cujo estatuto social ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;
- 5.8.6 Os interessados estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.8.7 Os interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;
- 5.8.8 Os empresários que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 5.8.9 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.8.10 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico comum;
- 5.8.11 Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 5.9 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.9.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.9.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 5.9.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.9.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.9.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14



anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.9.6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.10 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

5.11 A licitante deverá declarar em campo próprio do Sistema, a descrição detalhada do produto ofertado.

5.12 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, da conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 6.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 6.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



- 6.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.2 Valor unitário e total do item;
- 7.3 Marca;
- 7.4 Fabricante;
- 7.5 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 7.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 7.7 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.8.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 7.8.3 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **8 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)), na data e na hora indicados neste Edital.
- 8.2. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



8.4 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

8.4.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor *total por lote*.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser:

**8.9.1. Dos Itens 1 a 35 : Será de R\$ 1,00 (Hum real) a R\$ 40,00 (Quarenta reais).**

8.10 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.12.1 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar



um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.12.2 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

8.15.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20 O Critério de julgamento adotado será o menor preço (maior desconto), conforme definido neste Edital e seus anexos.

## **9 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

9.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM observadas todas as condições definidas neste edital.



9.2. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se a licitante desatender às exigências **habilitatórias**, o pregoeiro examinará a proposta subsequente,

9.3. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.3.1 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.4. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.5. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.6. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.7. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema fará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.8. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.9. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.10. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:





- 9.10.1. no País;
  - 9.10.2. por empresas brasileiras;
  - 9.10.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 9.10.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 9.11. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.12. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.12.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 9.12.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.13. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 9.14. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16- A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.
- 9.15. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.
- 9.16. Conforme art. 7º do Decreto nº 7.174, de 2010, a comprovação do atendimento ao Processo Produtivo Básico (PPB) se dará das seguintes maneiras:
- 9.17. eletronicamente, por meio de consulta ao sítio eletrônico oficial do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC): <http://www.mctic.gov.br/SISEPIN/leiDeInformatica/empresasHabilitadas>;
- 9.18. por documento expedido para esta finalidade pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações ou Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA), que será solicitado pelo Pregoeiro, caso a empresa opte pelo



benefício do Decreto nº 7.174 e não esteja na lista de empresas habilitadas, conforme subitem anterior.

9.19. Conforme art. 3º do Decreto nº 7.174, de 2010, o licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, certificação, emitida pelo Inmetro ou órgão acreditado pelo Inmetro, de que cumpre as exigências de segurança para o usuário e instalações, de compatibilidade eletromagnética e de consumo de energia.

## **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 . Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.1.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

10.1.2. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Contabilidade do Conselho Regional de Odontologia do Paraná – Avenida Manoel Ribas, 2281- Mercês – Curitiba-Pr – CEP 80.810-002.

10.1.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

10.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.2.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do CRO/PR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.3. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo CRO/PR.

10.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço global superior ao estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de declaração e/ou documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

10.5. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

10.5.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.



- 10.5.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 10.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.6.1 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.6.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 10.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 10.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 10.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 10.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 10.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 10.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11 - DA HABILITAÇÃO**

- 11.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar específica neste edital.
- 11.2. As licitantes que não atenderem as exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.



11.3. Realizada a habilitação parcial no Sicaf, será verificado eventual descumprimento das vedações elencadas no item 5.8 – Do credenciamento e condições de participação no Pregão, mediante consulta ao:

11.3.1. SICAF, afim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da lei nº 8.666/93.

11.3.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por atos de improbidade administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – site [www.cnj.jusbr/improbilidadeadm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jusbr/improbilidadeadm/consultar_requerido.php)

11.3.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no site [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)

11.4. As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade Empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

11.5. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação da seguinte documentação complementar:

10.5.1 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 07/07/2011.

11.6. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação técnico-operacional:

11.6.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante;

11.6.1.1 - O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificada no contrato social devidamente registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

11.6.2.2 - Para a comprovação de tempo de experiência, poderão ser aceitos outros documentos idôneos, mediante diligência do Pregoeiro.

11.7- As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

b) Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

No caso da licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

11.7.1. No caso de pessoa física, esta deverá apresentar a Certidão Negativa de Execução Patrimonial expedida em domicílio, ficando dispensada a apresentação dos documentos "a" e "b" do subitem 11.7. deste edital.

11.8. A licitante deverá declarar no sistema Comprasnet, de que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999.



11.8.1 O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

11.9. Os documentos que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços, em arquivo único, por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet, no mesmo prazo estipulado na mencionada condição.

11.9.1 - Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

11.9.2 - Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Setor de Contabilidade do CRO/PR – Na Avenida Manoel Ribas nº 2281 - Mercês – Curitiba - PR.

11.9.3 - Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

11.9.4 - Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

11.9.5 - Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.9.6 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.9.6.1 - O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

11.9.6.2 - A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.9.7 - A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.10 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **12 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



- 12.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 12.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **13- DOS RECURSOS**

- 13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 13.1.1 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 13.1.1.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 13.1.1.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 13.1.1.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.2 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



13.3 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### **14 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **15 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

15.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.3 A homologação deste Pregão compete ao Presidente do Conselho Regional de Odontologia do Paraná.

15.4 O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente por lotes a(s) licitante(s) vencedora(s).

#### **16 - DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

#### **17 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**



17.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a(s) licitante(s) vencedora(s) será convocada para assinatura do contrato ou emitido instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.1.1 - Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela(s) licitante(s) vencedora(s) em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

17.2 O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s) durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CRO/PR.

17.3 Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se a(s) licitante(s) vencedora(s) mantém as condições de habilitação.

17.4 Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

## **18- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2 apresentar documentação falsa;

18.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.5 não mantiver a proposta;

18.1.6 cometer fraude fiscal;

18.1.7 comportar-se de modo inidôneo;

18.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.3.2 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

18.3.3 Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação;

18.3.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;





- 18.3.5 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 18.3.6 Rescisão unilateral do contrato, sujeitando-se a contratada ao pagamento de indenização ao Conselho Regional de Odontologia do Paraná na razão de 20% (vinte por cento) do valor total da obrigação;
- 18.3.7 Indenização ao Conselho Regional de Odontologia do Paraná da diferença de custo para contratação de outro licitante;
- 18.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 18.5 As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à Licitante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 18.6 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.
- 18.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 18.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 18.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 18.10 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o CRO/PR poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 18.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 18.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 18.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



- 19.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [alexandre@cropr.org.br](mailto:alexandre@cropr.org.br) e/ou [contabilidade@cropr.org.br](mailto:contabilidade@cropr.org.br) até às 17 horas, horário oficial de Brasília/DF.
- 19.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 19.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 19.4 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 19.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 19.5.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 19.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 20.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 20.2 Ao Presidente do CRO/PR compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 20.2.2 A anulação do Pregão induz à do contrato.
- 20.2.3 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 20.3 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como, solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 20.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



- 20.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 20.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.9 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 20.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.13 Quaisquer informações ou esclarecimentos de dúvidas relativamente a este Edital ou parte técnica poderão ser prestadas através do e-mail alexandre@cropr.org.br - Cel/WhatsApp 41 9 8886-1096 e ou contabilidade@cropr.org.br, das 09hs30min até às 17hs00min, de segunda a sexta-feira, respeitados os horários e dias acima indicados.
- 20.14 Vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 20.15 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 20.16 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.
- 20.17 É vedado à adjudicatária a sub-contratação parcial ou total do objeto da presente licitação, sem a prévia autorização do CRO/PR.

## **21- DOS ANEXOS**

21.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

21.1.1 Anexo I – Termo de Referencia



- 21.1.2 Anexo II – Descritivo Técnico, Especificação e Quantitativos  
21.1.3 - Anexo III- Proposta Comercial

**22 - DO FORO**

22.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Curitiba/Pr, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

Curitiba, 11 de Dezembro de 2020.

---

**MARILZA RODRIGUES DE PAULA**

Pregoeira do Conselho Regional  
de Odontologia do Paraná



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 09/2020**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 02/2020**  
**LICITAÇÃO - CRO/PR - MENOR PREÇO (MAIOR DESCONTO)**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

**DESCRIPTIVO TÉCNICO**

1. OBJETO 1.1. Contratação de Empresas para aquisição de **Aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática**, para atender às necessidades do Conselho Regional de Odontologia do Paraná, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	PEÇA	QTDE
1	ADAPTADOR USB-C	2
2	CABO USB 2.0	10
3	CAIXA DE SOM USB	10
4	FONE COM MICROFONE	15
5	FONTE ATX	10
6	HUB USB	10
7	MOUSE USB	10
8	PENDRIVE	20
9	SSD	10
10	SUORTE PARA MONITOR	25
11	SWITCH DE REDE	1
12	TECLADO USB	10
13	TELEFONE COM HEADSET	10
14	TUBO DVD	2
15	WEBCAM	10
16	NOBREAK	10
17	BATERIA NOBREAK	5
18	KIT FOTOCONDUTOR LEXMARK	4
19	PLACA DE VIDEO	11
20	PLACA CAPTURADORA	2
21	MONITOR 1	25
22	MONITOR 2	3
23	COMPUTADOR DESKTOP 1	6
24	COMPUTADOR DESKTOP 2	2
25	NOTEBOOK 1	4
26	NOTEBOOK 2	1
27	TABLET	10
28	SCANNER DE MESA	11
29	MESA DIGITALIZADORA	10



30	LEITOR BIOMÉTRICO	10
31	FILMADORA DIGITAL	1
32	TRIPÉ	2
33	MESA DE SOM	1
34	MICROFONE	3
35	FONE DE OUVIDO	4

1.2. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de (6 meses a 2 Anos) Conforme demonstrado na descrição dos produtos.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades da concessão dos Bens e Produtos de Informática para uso dos colaboradores do Conselho Regional de Odontologia do Paraná para melhor atendimento aos Profissionais da área de Odontologia e a População.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

## 4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da solicitação do Setor Específico ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

4.2. Os bens deverão ser entregues na Sede do órgão, no endereço Avenida Manoel Ribas nº 2281, Bairro Mercês – Curitiba/Pr, no horário das 9:00 horas às 17:00 horas de segunda-feira a sexta-feira.

## 5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 190.085,58 (Cento e noventa mil oitenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos).

## 6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, Anexos e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:



7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (Dez) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação; 7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## 9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 10. CONTROLE DA EXECUÇÃO



10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ocultos, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Curitiba, 11 de Dezembro de 2020.

---

**Alexandre Lejambre / Elson Sidney Paludo / Gilberto Luiz Born Filho**  
Responsáveis pelo CPD do  
Conselho Regional de Odontologia do Paraná





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 09/2020**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 02/2020**  
**LICITAÇÃO - CRO/PR - MENOR PREÇO (MAIOR DESCONTO)**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

ANEXO II

**DESCRIPTIVO TÉCNICO**

**OBS: TODOS OS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DEVEM ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO**

**ITENS**

**ADAPTADOR USB-C**

- Deve possuir no mesmo dispositivo as seguintes saídas:  
USB 3.0;  
HDMI;  
USB-C.

**CABO USB 2.0**

- Para Impressora;
- Mínimo de 1,80m;
- High Speed.

**CAIXA DE SOM USB**

- Alimentação USB;
- Com entrada para fone (P2);
- Potência mínima 5W.

**FONE COM MICROFONE**

- Compatível com computadores;
- Com 2 conectores P2.

**FONTE ATX**

- Chave seletora 110/220V;
- Pinagem: 24 pinos;
- Com cabo de força;
- Potência mínima 230W.

**SSD**

- Formato: 2,5";
- SATA III;
- Capacidade mínima 120GB;
- Cabo de dados compatível.

**HUB USB**



- 1 USB macho;
- 4 USB fêmeas (Mínimo).

**MOUSE (Ref.: LOGITECH – M90)**

- USB;
- 1000 DPI.

**PENDRIVE (16GB)**

- Capacidade 16GB.

**SUPORTE PARA MONITOR (Ref. Multilaser AC125)**

- Altura ajustável;
- Capacidade para suportar monitores de 19”.

**SWITCH DE REDE**

- 16 portas RJ45;
- Gigabit;
- 110v.

**TECLADO (Ref.: LOGITECH – K120)**

- USB;
- ABNT 2;
- Design resistente a derramamentos (máximo derramamento de líquido de 60ml).

**TELEFONE COM HEADSET**

- Discadora com teclado emborrachado;
- Teclas Flash, Mute, Redial;
- LED identificadores para teclas on/off e mute;
- Tempo de flash de 100, 300 e 600ms;
- Controle de volume digital;
- 2 níveis de campainha;
- Discagem de tom.

**TUBO DVD**

- 100 UNIDADES;
- DVD-R;
- Gravação mínima de 16x.

**WEBCAM**

- Conexão USB Plug and Play;
- Cabo USB com mínimo de 1,5m (permitido extensor compatível);
- Compatibilidade com Windows 10 64bits;
- Resolução Full HD;
- Focalização a partir de no máximo 50cm de distância;
- Suporte de elevação compatível com mínimo de 30cm de altura (permitido peça separada);
- Garantia mínima de 6 meses.



### **NOBREAK**

- Potência 1200VA;
- Fator de potência 0,5;
- Tensão de entrada - 115V/127V/220V (trivolt automático);
- Tensão de saída - 115 a 127V;
- 6 tomadas;
- Tempo de carga aproximadamente 8 horas para 80% da carga;
- Sistema de troca de baterias pelo próprio usuário;
- Tempo de autonomia mínima de 12 minutos.

### **BATERIA NOBREAK**

- Bateria selada para Nobreak;
- 12V;
- 7AH;

### **KIT FOTOCONDUTOR**

- Para impressora Lexmark E260DN;
- Original Lexmark E260X22G.

### **PLACA DE VÍDEO**

- Barramento PCI Express 2.0 (16x) para computador desktop;
- Mínimo de 1GB de memória dedicada;
- Memória do tipo DDR3 ou superior;
- Saídas de vídeo VGA e HDMI (DVI não obrigatório);
- Compatibilidade com Windows 10 64bit;
- Garantia 1 ano.

### **PLACA CAPTURADORA (Ref. Blackmagic Decklink Duo 2)**

- PCI-E;
- Mínimo 4 interfaces SDI bidirecionais;
- Sincronização Tri-Sync ou Black Burst;
- Processamento em tempo real baseada em hardware;
- Consumo de potência de 10W;
- Conversão HD up;
- Compatível com Windows 10 64bits;
- Garantia do fabricante 3 anos;
- Compatível com o produto ofertado COMPUTADOR DESKTOP 2.

### **MONITOR 1**

- Tela LED com mínimo 19";
- Duas entradas de vídeo compatíveis com o item PLACA DE VÍDEO;
- Frequência compatível com o item PLACA DE VÍDEO;
- Compatibilidade com Windows 10 64bits;
- Cabos inclusos para todas as entradas de vídeo do dispositivo;
- Resolução mínima HD;
- Base flexível para ajuste de ângulo vertical;
- Bivolt automático;
- Cabo de alimentação incluso;
- Garantia 1 ano.

### **MONITOR 2**

- Tela LED com mínimo 27";



- Duas entradas de vídeo compatíveis com a placa de vídeo do item COMPUTADOR DESKTOP 2;
- Frequência compatível com a placa de vídeo do item COMPUTADOR DESKTOP 2;
- Compatibilidade com Windows 10 64bits;
- Cabos inclusos para todas as entradas de vídeo do dispositivo;
- Resolução mínima Full HD;
- Base flexível para ajuste de ângulo vertical;
- Bivolt automático;
- Cabo de alimentação incluso;
- Garantia 1 ano.

### **COMPUTADOR DESKTOP 1**

1. GABINETE:
  - a. Torre (ATX) de cor predominante preta, com ventilação suficiente para dissipação de calor;
  - b. Fonte de alimentação de 110 / 220 V, chaveada, com capacidade para suportar a máxima configuração permitida pela placa mãe;
  - c. Deverá permitir a instalação de placas de expansão nos slots livres;
  - d. Possuir mecanismo de abertura que facilite a manutenção, instalação ou remoção de dispositivos;
2. PROCESSADOR:
  - a. Um processador com quatro núcleos;
  - b. Clock interno de no mínimo 3.1Ghz e mínimo de 6Mbytes de cache total.
3. PLACA MÃE:
  - a. Totalmente compatível com o processador ofertado no item 2;
  - b. Com arquitetura ATX / BTX ou superior, aceito customizações de fábrica para melhoria da dissipação de calor;
  - c. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI ou PCI-Express, com no mínimo: 2 (dois) slots PCI livre, após instalados todos os componentes da máquina ofertada;
  - d. Mínimo quatro portas USB 2.0 livres, após a instalação de todos os periféricos instalados na máquina ofertada, destas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete;
  - e. Um conector para saída de som (Speaker ou Line-out);
  - f. Um conector para entrada (MIC ou Line-in), compatível com especificação;
4. MEMÓRIA:
  - a. Mínimo de 4Gb, do tipo DDR-4.
5. DISCO RIGIDO:
  - a. 120 GB SSD.
6. UNIDADE ÓTICA DE DISCO:
  - a. Interna ao gabinete;
  - b. Padrão SATA/ATAPI;
  - c. Capacidade de leitura e gravação de todos os formatos disponíveis de CD e DVD;
  - d. Tecnologia Dual Layer.
7. VÍDEO:



- a. No mínimo compatível com o padrão SVGA, resoluções de 1280 x 1024 ou superior, modo de 16,7 milhões de cores;
  - b. Integrada à placa mãe (onboard) ou em barramento PCI-Express compatível com a placa mãe;
  - c. Duas saídas de vídeo.
8. REDE:
- a. Interface de rede Gigabit Ethernet, full duplex, 10/100/1000 Mbps, compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3;
  - b. A interface de rede poderá ser on-board ou em slot PCI;
9. DEVE ACOMPANHAR:
- a. Caixas de som que não requeiram utilização de fonte de alimentação externa;
  - b. Manuais do hardware que compõe o equipamento;
  - c. Todos os acessórios para a perfeita instalação, configuração e uso da máquina;
10. MÍDIAS E DOCUMENTAÇÃO:
- a. Todos os drivers necessários à completa instalação e configuração do hardware devem vir disponíveis em mídias (CD ou DVD) que acompanhe o produto.
- GARANTIA: Total mínima de 01 (um) ano.

## **COMPUTADOR DESKTOP 2**

1. GABINETE:
- a. Torre (GAMER) de cor predominante preta e lateral de acrílico transparente, com ventilação mais que suficiente para dissipação de calor de todos os hardwares instalados;
  - b. Fonte de alimentação de 110 / 220 V, chaveada e mínimo de 650W;
2. PROCESSADOR:
- a. Um processador com 8 núcleos;
  - b. Clock interno de no mínimo 2.9 Ghz, com turbo mínimo de 4.5 Ghz e mínimo de 16Mbytes de cache total.
  - c. Será aceito processador AMD com benchmark igual ou superior.
  - d. Watercooler compatível.
3. PLACA MÃE:
- a. Totalmente compatível com o processador ofertado no item 2;
  - b. Com arquitetura ATX / BTX ou superior, aceito customizações de fábrica para melhoria da dissipação de calor;
  - c. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI ou PCI-Express, com no mínimo: 2 (dois) slots PCI livre, após instalados todos os componentes da máquina ofertada;
  - d. Mínimo quatro portas USB 2.0 livres, após a instalação de todos os periféricos instalados na máquina ofertada, destas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete;
  - e. Um conector para saída de som (Speaker ou Line-out);
  - f. Um conector para entrada (MIC ou Line-in), compatível com especificação;
  - g. Não deve conter placa de vídeo integrada.
4. MEMÓRIA:
- a. 2 pentes de 8GB, do tipo DDR-4 (3600Mhz).



5. DISCO RIGIDO:
    - a. 500 GB SSD formato 2,5".
  6. UNIDADE ÓTICA DE DISCO:
    - a. Interna ao gabinete;
    - b. Padrão SATA/ATAPI;
    - c. Capacidade de leitura e gravação de todos os formatos disponíveis de CD e DVD;
    - d. Tecnologia Dual Layer.
  7. VÍDEO:
    - a. Placa dedicada com 6GB de memória DDR6
    - b. Barramento PCI-Express 4.0 compatível com a placa mãe;
    - c. Mínimo de 3 saídas de vídeo.
  8. REDE:
    - a. Interface de rede Gigabit Ethernet, full duplex, 10/100/1000 Mbps, compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3;
    - b. A interface de rede poderá ser on-board ou em slot PCI;
  9. DEVE ACOMPANHAR:
    - a. Caixas de som que não requeiram utilização de fonte de alimentação externa;
    - b. Manuais do hardware que compõe o equipamento;
    - c. Todos os acessórios para a perfeita instalação, configuração e uso da máquina;
  10. SISTEMA OPERACIONAL:
    - a. Windows 10 Pro.
- GARANTIA: Total mínima de 01 (um) ano.

### **NOTEBOOK 1**

#### PROCESSADOR:

- Ryzen 7 3700U;
- Número de núcleos de CPU: 4;
- 2.3 GHz até 4.0 GHz max boost clock;
- Cache: 6MB.

#### MEMÓRIA:

- 8 GB;
- Tipo da Memória: DDR4 de 2400 MHz.

#### DISCO RÍGIDO:

- 256 GB SSD.

#### BATERIA:

- Bateria 2 células 30Wh.

#### SISTEMA OPERACIONAL:

- Windows 10 .

#### TELA:

- Tamanho: 15.6";
- Resolução: Full HD – 1920x1080.



**GRÁFICOS:**

- AMD Radeon RX Vega 10 integrada.

**DEVE CONTER:**

- 02 portas USB 3.1;
- 01 porta USB 2.0;
- 01 conexão HDMI;
- Leitor de cartões 4 em 1 (SD, SDHC, SDXC, MMC) Combo audio/microfone ;
- Bluetooth 4.2 ou superior
- Conexão Wireless: 1x1 AC;
- Áudio: Alto-falantes (2x 1.5W) com certificação Dolby Audio;
- WebCam integrada 0.3MP;
- Teclado ABNT2 Brasil;
- Garantia mínima 1 ano.

**NOTEBOOK 2**

**PROCESSADOR:**

- i7 9ª ou 10ª geração;
- Mínimo de 4 núcleos de CPU;
- 1.8 GHz até 4.9 GHz max boost clock;
- Cache: 8MB.

**MEMÓRIA:**

- 16 GB;
- Tipo da Memória: DDR4 de 2400 MHz.

**DISCO RÍGIDO:**

- 256 GB SSD.

**BATERIA:**

- Bateria 3 células 42Wh.

**SISTEMA OPERACIONAL:**

- Windows 10.

**TELA:**

- Tamanho 15.6";
- Resolução Full HD – 1920x1080.

**GRÁFICOS:**

- Placa de vídeo dedicada com 2GB DDR5.

**DEVE CONTER:**

- 02 portas USB 3.1;
- 01 porta USB 2.0;
- 01 conexão HDMI;
- Combo áudio e microfone;
- Bluetooth 4.2 ou superior;
- Conexão Wireless: 1x1 AC
- Áudio: Alto-falantes (2x mín. 1.5W);



- WebCam integrada;
- Teclado ABNT2 Brasil com teclado numérico;
- Garantia mínima de 1 ano.

**TABLET (Referência: Tablet Samsung Galaxy TAB A S Pen Com Caneta SM-P205N)**

- Tablet com tela 8" a 10";
- Sistema operacional Android versão 9 ou mais recente;
- Conexão 4G ou superior;
- Mínimo de 32 GB de memória;
- Mínimo de 3 GB de memória RAM;
- Câmera traseira mínimo de 8 MP;
- Câmera frontal mínimo de 5 MP;
- GPS assistido;
- WiFi
- Bateria com mínimo de 4.200mAh;
- Carregador Bivolt automático;
- Conexão USB ou adaptador do dispositivo para USB (caso seja USB-C);
- Com caneta interativa;
- Acompanhar cabos e adaptadores (se necessário);
- Mínimo 1 ano de garantia.

**SCANNER DE MESA (Referência: Fujitsu Fi-800R)**

- Digitalização frente e verso colorido;
- Resolução 600 dpi;
- Suporte e compatibilidade para Windows 10 64bits;
- Conexão USB;
- Tamanho máximo do documento: 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.);
- Tamanho mínimo do documento: 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 pol.);
- Compatibilidade para digitalização de fotos 3x4, cartões e carteiras de trabalho e identidade;
- Mínimo 1 ano de garantia.

**MESA DIGITALIZADORA**

- Conexão de dados USB;
- Compatibilidade com Windows 10 64bits;
- Sensor de pressão;
- Software do produto que gere imagens em JPG, GIF e PNG;
- Resolução mínima de 300 pontos por polegada quadrada;
- Caneta inclusa e compatível com o equipamento (livre de bateria);
- 1 ano de garantia.

**LEITOR BIOMÉTRICO**

- Conexão de dados USB;
- Compatibilidade com Windows 10 64bits;
- Resolução mínima de 300 DPI;
- Software que gere imagens em JPG, GIF e PNG.





### **TRIPÉ**

- Totalmente compatível com o item FILMADORA DIGITAL;
- Suportar peso acima do produto ofertado no item FILMADORA DIGITAL;
- Elevação mínima de 1,5m;
- Acompanhar estojo acolchoado para transporte.

### **FILMADORA DIGITAL (Ref. Sony HXR-NX5R )**

- Saída HD-SDI e HDMI;
- Áudio PCM Linear;
- E/S Time Code SMPTE;
- Função GPS embutida;
- Memory Stick PRO Duo;
- Compatível com chips PRO Duo HG e SDHC;
- Tecnologia AVCHD;
- resolução de filmagem de 1920x1080 pixels;
- Gravação de áudio nos modos AVCHD em 2 canais completos;
- Áudio PCM linear;
- Deve acompanhar drivers e softwares, carregador de bateria Bi-volt e todos os acessórios de fábrica;
- Garantia mínima de 1 ano.

### **MESA DE SOM (Ref. Behringer Xenyx X2222 USB)**

- Mixer analógico de baixíssimo ruído e grande headroom;
- EQs de 3 bandas estilo "britânico" neoclássico;
- Processador de efeitos para estúdios com 16 presets editáveis;
- Interface estéreo de áudio/USB embutida para conexão direta com o computador;
- Revolutionary Energy já incluso com sequenciador Áudio/MIDI;
- LEDs de pico em todos os canais;
- Saída MASTER balanceadas com conectores XLR banhados a ouro;
- Saídas de fone/ctrl room com matriz de fonte multi-entrada;
- Potenciômetros de 60-mm com precisão logarítmica e controles rotatórios;
- Fonte de energia tipo "Full-Range" Bi-volt;
- Total Inputs: 22;
- Entradas Mono/Estéreo: 8/4;
- Buses Mix: 2/2;
- Pré-Amplificadores para Microfones: 8;
- Eq de Canal MONO: 3-bandas;
- Canal de Envio efeito MON/FX: 2/1;
- Retornos de Efeitos: 3 estéreo;
- Interface/Saída USB: 2-entradas/2-saídas;
- Medidores em LED: 12-LED;
- Mínimo 1 ano de garantia.

### **MICROFONE (Ref. SM58S)**

- Com chave;
- Tipo: Dinâmico;
- Diretividade: Unidirecional;
- Sensibilidade: -50dB;
- Impedância de saída: 6000;



- Resposta de Frequência: 50Hz – 12KHz;
- Incluir cabo XLR-P10;
- Garantia mínima 1 ano.

**FONE DE OUVIDO (Ref. HD206 SENNHEISER)**

- Almofadas acolchoadas de alta qualidade;
- Conector banhado a ouro de 3,5 mm;
- Plug adaptador banhado à ouro de 1/4" (6,3 mm);
- 2 anos de garantia;
- 24 ohms;
- 21Hz a 18kHz;
- 108 dB.

---

**Alexandre Lejambre / Elson Sidney Paludo / Gilberto Luiz Born Filho**  
Responsáveis pelo CPD do  
Conselho Regional de Odontologia do Paraná



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 09/2020**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 02/2020**  
**LICITAÇÃO - CRO/PR - MENOR PREÇO (MAIOR DESCONTO)**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

**ANEXO III**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativo a aquisição de materiais e equipamentos de informática, conforme as quantidades e especificações técnicas descritas nesta proposta.

O prazo de entrega é de até 15 dias, contados da data da publicação da homologação/adjudicação.

O prazo de validade da proposta de preços é de ..... (mínimo de 30) dias, a partir da entrega do envelope da proposta.

Atenciosamente.

Local e data.

Razão social, endereço, telefone e CNPJ da empresa

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal - carteira de identidade, nº e órgão emissor)